

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1154212000700 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 19.08.2021 за ГРН 2214200280303



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 49491E0031AC19AB4C328388EDCC68DC  
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна  
ИФНС России по г. Кемерово  
Действителен: с 09.09.2020 по 09.09.2021

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Управления культуры,  
молодежной политики, спорта и  
туризма администрации  
Промышленновского  
муниципального округа  
от 16 августа 2021 № 128-о

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**учреждения**  
**«Районный культурно-досуговый комплекс»**

пгт. Промышленная, 2021

Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения «Районный культурно-досуговый комплекс» - (далее - Учреждение) определяет основополагающие принципы деятельности и социально-экономические условия создания и функционирования Учреждения, которое, взаимодействуя с другими Учреждениями культуры, призвано обеспечить многообразие культурной жизни в Промышленновском муниципальном округе. Устав принят на основании приказа Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Промышленновского муниципального округа (далее – Учредитель) от 16.08.2021 № 128-о.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учреждение создано путем реорганизации по форме слияния муниципального автономного учреждения «Промышленновский Районный культурно- досуговый комплекс», муниципального автономного учреждения «Спортивно- оздоровительный комплекс» и муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» в соответствии с постановлением администрации Промышленновского муниципального района от 28.05.2015 № 713-П.

1.2. По своей организационно правовой форме и форме собственности Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Районный культурно- досуговый комплекс».

1.5. Сокращенное наименование – МБУ «РКДК».

1.6. Полное и сокращенное наименование Учреждения являются равнозначными.

1.7. Юридический и фактический адрес места нахождения учреждения: 652380, Кемеровская область - Кузбасс, пгт. Промышленная, ул. Крупской, 1.

1.8. Учредителем Учреждения является Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Промышленновского муниципального округа.

1.9. Полномочия собственника имущества Учреждение осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Промышленновского муниципального округа (далее – Комитет).

1.10. Учреждение осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Промышленновского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.11. Учредительным документом Учреждения является Устав.

1.12. Учреждение имеет право вносить в свой Устав изменения и дополнения, не противоречащие основной деятельности, законодательным и иным нормативным правовым актам. Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, утверждаются Учредителем и приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке о государственной регистрации юридических лиц.

1.14. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ или иных правах, предусмотренных законодательством РФ, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, лицевой счет в отделении казначейства, расчетные и иные счета в кредитных организациях, печать, штамп и бланки установленного образца. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.15. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения, в которые входят учреждения культуры расположенные по адресам:

1.	Вагановский сельский Дом культуры	652395, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, с. Ваганово, ул. Центральная, 15
2.	Журавлевский сельский Дом культуры	652394, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, с. Журавлево, ул.Центральная,45а
3.	Прогресский сельский Дом культуры	652399, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, д. Прогресс, ул. Центральная, 30
4.	Калинкинский сельский Дом культуры	652385, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, д. Калинкино, ул.Школьная, 3-1
5.	Ушаковский сельский клуб	652385, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, д. Ушаково, ул. Заречная, 6-1
6.	Октябрьский сельский клуб	652385, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, п.Октябрьский, ул. Центральная, 2а
7.	Портнягинский сельский клуб	652385, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, д. Портнягино, ул. Школьная, 20
8.	Лебедевский сельский Дом культуры	652388, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, с. Лебеди, ул. Центральная, 34-2
9.	Пор-Искитимский сельский Дом культуры	652380, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, д. Пор-Искитим, ул. Советская, 5

10.	Уфимцевский сельский Дом культуры	652380, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, д. Уфимцево, ул. Молодежная, 10а
11.	Окуневский сельский Дом культуры	652390, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, с. Окунево, ул. Центральная, 77
12.	Пьяновский сельский Дом культуры	652392, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, д. Пьяново, ул. Коммунистическая, 116
13.	Абышевский сельский Дом культуры	652372, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, с. Абышево, ул. Мира, 47
14.	Васьковский сельский Дом культуры	652371, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, д. Васьково, ул. Центральная, 55
15.	Денисовский сельский клуб	652373, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, д. Денисовка, ул. Центральная, 29
16.	Озерский сельский Дом культуры	650373, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, д. Озерки, ул. Центральная, 63
17.	Падунский сельский Дом культуры	652370, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, п.ст. Падунская, ул. Кооперативная, 35
18.	Заринский городской Дом культуры	652383, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, п. Плотниково, ул. Школьная, 18
19.	Колычевский сельский Дом культуры	652376, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, д. Колычево, ул. Весенняя, 14
20.	Центр чувашской национальной культуры	652380, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, п. Иваново-Родионовский, ул. Зеленая, 5
21.	Каменский сельский Дом культуры	652398, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, д. Каменка, ул. Федирко, 80а
22.	Краснинский сельский Дом культуры	652399, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, с. Краснинское, ул. Центральная, 11
23.	Пушкинский сельский клуб	652399, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, д. Пушкино, ул. Лесная, 8
24.	Пархаевский сельский клуб	652399, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, д. Пархаевка, ул. Школьная, 9
25.	Байраковский сельский клуб	652384, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, д. Байрак, пер. Школьный, 2
26.	Ереминский сельский Дом культуры	652380, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, д. Еремино, ул. Магистральная, 51
27.	Морозовский сельский Дом культуры	652385, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, с. Морозово, ул.

		Кооперативная, 37
28.	Трудовской сельский Дом культуры	652384, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, с. Труд, ул. Мира, 15а
29.	Протопоповский сельский Дом культуры	652384, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, д. Протопопово, пер. Школьный, 2
30.	Цветущинский сельский клуб	652384, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, п. Цветущий, ул. Центральная, 30
31.	Голубевский сельский Дом культуры	652389, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, п. Голубево, ул. Набережная, 2а
32.	Калтыпинский сельский клуб	652398, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, д. Калтышино, ул. Центральная, 24а
33.	Тарасовский сельский Дом культуры	652393, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, с. Тарасово, ул. Олимпийская, 5а
34.	Шуринский сельский Дом культуры	652397, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, д. Шуринка, ул. В.Д. Баклыкова, 67б
35.	Титовский сельский Дом культуры	652391, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, с. Титово, ул. Кооперативная, 1
36.	Усть-Каменский сельский Дом культуры	652391, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, д. Усть-Каменка, ул. Центральная, 19
37.	Усть-Тарсьминский сельский Дом культуры	652375, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, д. Усть-Тарсьма, ул. Береговая, 47а
38.	Районный Дворец культуры	652380, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, пгт. Промышленная, ул. Коммунистическая, 27а-1
39.	Организационно-методический центр	652380, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, пгт. Промышленная, ул. Комсомольская, 38
40.	Молодежно-спортивный центр	652380, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, пгт. Промышленная, ул. Комсомольская, 38
41.	Передвижной центр культуры	652380, Кемеровской область – Кузбасс, Промышленновский район, пгт. Промышленная, ул. Комсомольская, 38

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, администрации Промышленновского муниципального округа, Учредителя и настоящим Уставом.

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижения целей, ради которых Учреждение создано.

2.2. Муниципальное задание для учреждения, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом, основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативными правовыми актами Промышленновского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение досуга населения, создание условий для развития народного творчества и любительского искусства, информационных и методических услуг, сохранение нематериального культурного наследия в Промышленновском муниципальном округе.

2.5. Основной целью Учреждения является:

- предоставление услуг в сфере культуры населению;
- оказание методической помощи Учреждениям культуры Промышленновского муниципального округа и гражданам по вопросам, связанным с культурой;
- развитие культурного сотрудничества;
- проведение торжественных, праздничных, спортивных и иных мероприятий в Промышленновском муниципальном округе.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результата творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в т.ч. на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;

- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий учреждениям Промышленновского муниципального округа и частным лицам;

- участие в государственных программах и проектах, направленных на развитие культуры Промышленновского муниципального округа:

- осуществление помощи в области физической культуры и спорта;

- оказание помощи по организации массовых спортивных мероприятий;

- содержание памятников и спортивных и детских игровых площадок.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

2.8. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данном Учреждении на нужды

обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

Учредитель, зарегистрировавший Учреждение, вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению на прокат звукотехнического оборудования, аппаратуры, костюмов, обуви;
- услуги по копированию материалов с печатной продукции;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
- услуги по распространению билетов;
- услуги по проведению танцевальных вечеров, вечеров отдыха, платных мероприятий;
- услуги по обучению в платных кружках, студиях;
- услуги по организации и проведению концертов народных коллективов и выездных концертов;
- услуги по разработке сценариев, подборке материалов, выпуск методической литературы;
- услуги по постановке на местах праздников и обрядов;
- продажа изделий клубных формирований, кружков;
- продажа сценариев;
- показ кинофильмов;
- оказание взаимообразных услуг по договорам;
- звукозапись минусовых и плюсовых фонограмм;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, обуви, реквизита и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- занятие в платных кружках, студиях, курсах;
- организация и проведение выставок-продаж;
- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- предоставление рекламных услуг, проведение рекламных акций на культурно-досуговой деятельности;
- создание рекламной продукции;
- размещение рекламы;
- иные виды от приносящий доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.



2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно – творческие ассоциации, объединения и союзы;
- самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы развития деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- осуществлять приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых посетителям Учреждения платных услуг при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;
- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением дополнительные (платные) услуги, заключать с физическими и юридическими лицами договоры на оказание услуг;
- использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, изображения своих зданий, фотографии коллективов художественной самодеятельности, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- быть членом общественных и профессиональных союзов, ассоциаций, объединений;
- участвовать на конкурсной или иной основе в разработке и реализации федеральных, региональных программ и грантовых проектов российских и международных организаций;
- получать гранты от различных фондов на развитие Учреждения в целом и отдельных видов ее деятельности;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать, арендовать движимое и недвижимое имущество в целях обеспечения уставной деятельности и по согласованию с Учредителем;
- сдавать в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;

- в пределах утвержденной субсидии предоставленной на выполнение муниципального задания, а также субсидий предоставленных на иные цели и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, устанавливать структуру и штатное расписание, распределять должностные обязанности, устанавливать надбавки и доплаты работникам, в установленном порядке;

- создавать филиалы, представительства в соответствии с действующим законодательством;

- утверждать положения о филиалах, структурных подразделениях, представительствах, назначать их руководителей;

- создавать структурные подразделения (не являющиеся юридическими лицами) в пределах утвержденных субсидий по согласованию с Учредителем;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного художественного образования, подведомственных Управлению культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Промышленновского муниципального округа по согласованию с Учредителем, в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения.

### 3.2. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения и договором с Учредителем, в соответствии с требованиями законов и иных нормативно – правовых актов;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры

социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его клубных формирований и обычных посетителей;

- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством;

- вести журнал клубной работы, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы;

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание, план мероприятий, утвержденные Управлением культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Промышленновского муниципального округа;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Промышленновского муниципального округа и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовая.

3.4. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

4.3. Права и обязанности Руководителя, а также основание для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

4.4. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности. Представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее

пределами. Действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Промышленновского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.5. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры;
- издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности;
- вносит предложения о штатном расписании Учреждения Учредителю;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- в установленном порядке утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- заключает договоры с организациями различных форм собственности и несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивает рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдает сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществляет мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивает выполнение муниципального задания Учреждения;
- согласовывает с Учредителем и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Промышленновского муниципального округа распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывает с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- согласовывает с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивает составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускает превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в случае превышения которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдает установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения.

На руководителя Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.6. В случае отсутствия руководителя (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности, установленные настоящим Уставом и должностной

инструкцией, на основании приказа Учредителя, исполняет без доверенности заместитель руководителя или иное должностное лицо Учреждения.

4.7. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров (контрактов). В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.8. Учреждение осуществляет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Промышленновского муниципального округа, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Промышленновского муниципального округа.

4.9. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению муниципальным имуществом. За искажение отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## **V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. К компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав;
- назначение на должность, освобождение от должности, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- установление руководителю Учреждения размера оплаты труда, премий и надбавок к должностному окладу, применение к нему мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за организацией деятельности, поддержанием в Учреждении условий, необходимых для реализации уставных целей;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение

такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление иных функции и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Промышленновский муниципальный округ.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ или иных правах, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.4. Учреждение без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Промышленновского округа не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.6. Финансовые средства учреждения образуются за счет:

- субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания и оказание муниципальных услуг (выполнения работ);

- субсидии на иные цели;

- средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.



6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.9. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется Учредителем.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## **VIII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **IX. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Видами локальных актов Учреждения являются: приказы, положения, правила, инструкции и другие нормативно правовые акты, утверждаемые в установленном порядке.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3. Все локальные акты Учреждения должны согласовываться с Учредителем.