



Муниципальное бюджетное учреждение
«Районный культурно-досуговый комплекс»
(МБУ «РКДК»)

ПРИКАЗ

«17» 12 2021 г.

№ 276

О внесении изменений в приказ МБУ «РКДК» от 07.05.2019 № 113 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам МБУ «РКДК» (в редакции приказа от 27.01.2020 № 23/1)

В целях стимулирования работников МБУ «РКДК» к совершенствованию профессионального мастерства, повышению заинтересованности в достижении конечных результатов труда, на основании протокола комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБУ «РКДК» от 13.12.2021 № 15,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ МБУ «РКДК» от 07.05.2019 № 113 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам МБУ «РКДК» (в редакции приказа от 27.01.2020 № 23/1) следующие изменения:

1.1. Пункт 8.4. Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам МБУ «РКДК» (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«8.4. Техническому персоналу (кассир) не производятся стимулирующие выплаты по оценочным листам».

1.2. Приложение № 8 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к данному приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя МБУ «РКДК»

Р.Х. Карапетян

Исп.: Л.О. Воронько
тел.: 8-952-171-33-13

Протокол № 15
комиссии по установлению стимулирующих
выплат работникам МБУ «РКДК»

13.12.2021

пгт. Промышленная

Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам МБУ «РКДК» в составе:

Председатель комиссии: Карапетян Р.Х., заместитель руководителя МБУ «РКДК» по молодежной политике, спорту и туризму.

Члены комиссии:

Куприянова С.В., заведующая Шуринским СДК, член Профсоюза работников МБУ «РКДК» Кемеровской областной организации Общероссийского профессионального союза работников культуры;

Лебедева С.И., заведующая Журавлевским СДК;

Корниенко Ю.И., художественный руководитель РДК;

Шиповская Е.А., заведующая Заринским ГДК;

Циттель А.В., главный специалист по юридическим вопросам МКУ «ЦОУК» (по согласованию).

Секретарь комиссии: Воронько Л.О., заведующая информационно-методическим отделом Организационно-методического центра.

Слушали, Карапетяна Рустама Хачатуровича, председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБУ «РКДК», о внесении изменений в Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам МБУ «РКДК», в целях стимулирования работников МБУ «РКДК» к совершенствованию профессионального мастерства, повышения заинтересованности в достижении конечных результатов труда:

1. Внести изменения и дополнения в показатели эффективности деятельности сотрудников МБУ «РКДК», применяемые ко всем должностям независимо от направления деятельности учреждения:

1.1. В пункте 1 в графу «Условия выполнения показателя» добавить в раздел «Привлечение внебюджетных средств для реализации мероприятий»:

от 500 до 1000 рублей	- 1 балл
от 1001 до 2500 рублей	- 2 балла
от 2501 до 4000 рублей	- 3 балла
от 4001 и выше	- 4 балла.

1.2. В пункте 2 в графе «Критерии целевых показателей эффективности труда работника» убрать из формулировки слова «сценарных планов и сценариев».

1.3 В пункте 4 в графу «Критерии целевых показателей эффективности труда работника» добавить слова: «Крупномасштабных мероприятий местного значения», в графу «Условия выполнения показателя» добавить

строку: «-крупномасштабные мероприятия местного значения», в графу «Оценка эффективности работы» в строке «-крупномасштабные мероприятия местного значения» добавить «3/2 балла».

1.4. В пункте 5 в графу «Условия выполнения показателя» в раздел «Выполнение целевых показателей деятельности структурных подразделений МБУ «РКДК»» добавить:

- выполнение - 0 балл
- не выполнение - минус 2 балла.

2. По пункту 7 «Наличие особых творческих достижений» показателей эффективности деятельности сотрудников МБУ «РКДК», применимы ко всем должностям независимо от направления деятельности учреждения, при наличии в одном конкурсе/фестивале нескольких наград, учитывать все награды.

Также показатель учитывается у заведующих СДК, СК, ГДК, РДК.

3. Применить показатели эффективности деятельности сотрудников МБУ «РКДК», применимые ко всем должностям независимо от направления деятельности учреждения, на заведующего хозяйством, заведующего производственной мастерской.

4. Внести соответствующие изменения в Положение о заработной плате и стимулирующих выплатах работникам МБУ «РКДК».

Председатель комиссии: Карапетян Р.Х. _____

Секретарь комиссии: Воронько Л.О. _____

Члены комиссии:

1. Куприянова С.В. _____
2. Корниенко Ю.И. _____
3. Лебедева С.И. _____
4. Шиповская Е.А. _____
5. Циттель А.В. _____

Председатель Профсоюза работников МБУ «РКДК»

Кемеровской областной организации
Общероссийского профессионального
союза работников культуры

_____ Л.А. Коркина

Показатели эффективности деятельности сотрудников МБУ «РКДК»,

применимые ко всем должностям независимо от направления деятельности учреждения

Оценочный период: _____

ФИО: _____

Занимаемая должность, размер ставки: _____

ставка

№ п/п	Критерии целевых показателей эффективности труда работника	Условия выполнения показателя	Оценка эффективности работы	Обоснование показателя	Самостоятельно	Оценка комиссии	Примечание
1.	Инициативность в рамках текущей (плановой) работы, в том числе наличие предложений и организации работы по их реализации	- участие в проектах, грантах различного уровня, направленных на повышение качества услуг, предоставляемых учреждением - внедрение, освоение новых и инновационных форм работы - привлечение внебюджетных средств для реализации мероприятий: от 500 до 1000 руб. от 1001 до 2500 руб. от 2501 до 4000 руб. от 4001 и выше	10 баллов 6 баллов				
2.	Соблюдение сроков, порядка предоставления служебных документов и локальной документации (информационных писем, отчетов, планов, аналитических материалов, документов, работ и др.)	- наличие замечаний	-2 балла				

3.	Обеспечение информационной открытости учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - регулярное освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, информационном стенде и др. (не менее 3 в неделю) - поддержка и развитие веб-сайта, страниц в соц. сетях 	5 баллов				
4.	<p>Организация и проведение на высоком качественном профессиональном уровне торжественных, районных, областных мероприятий, крупномасштабных мероприятий местного значения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительных отзывов, высокой оценки со стороны потребителей услуг по итогам мероприятий (не менее 3-х) - наличие замечаний <p>организаций/участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - торжественные мероприятия - районные мероприятия 	2 балла	0 баллов	5/3 балла	7/5 баллов	10/8 баллов
5.	<p>Организация и выполнение платных услуг и иных видов деятельности, приносящих доход</p>	<ul style="list-style-type: none"> - областные мероприятия - крупномасштабные мероприятия местного значения 	3/2 балла	0 баллов	Выполнение целевых показателей деятельности структурных подразделений МБУ «РЖДК» относящихся к:	1 и 2 категории клуба	- выполнение:

	<ul style="list-style-type: none"> - перевыполнение на 16 и более %; - не выполнение 3 категории клуба - выполнение; - перевыполнение на 15-20%; - перевыполнение на 21 и более %; - не выполнение 4 категории клуба и без категории: - выполнение; - перевыполнение на 30-50%; - перевыполнение на 51 и более %; - не выполнение 	<ul style="list-style-type: none"> 5 баллов - 2 балла 0 баллов 3 баллов 5 баллов - 2 балла 0 баллов 3 баллов 5 баллов - 2 балла 			
<p>6. Участие/организации выездных, социально значимых мероприятий с целью поддержки имиджа учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в 3-4 мероприятиях 	2 балла			
	<ul style="list-style-type: none"> - участие в 5 и более мероприятиях 	4 балла			
	<ul style="list-style-type: none"> - организация 3-4 мероприятий 	5 баллов			
	<ul style="list-style-type: none"> - организация 5 и более мероприятий 	10 баллов			

8.	Выполнение дополнительных работ, для проведения торжественных, районных и областных	<p>Уровни (за каждую номинацию):</p> <p>Международный: Гран-при I место II место III место Участие</p> <p>Всероссийский: Гран-при I место II место III место Участие</p> <p>Областной: Гран-при I место II место III место Участие</p> <p>Районный: Гран-при I место II место III место Участие</p>	<p>- за каждое формирование, но не более 4 б.</p> <p>- запись фонограмм</p>	<p>1 балл</p> <p>2 балла за каждую</p>			
		<p>9 баллов 8 баллов 7 баллов 6 баллов 4 балла</p> <p>8 баллов 7 баллов 6 баллов 5 баллов 3 балла</p> <p>7 баллов 6 баллов 5 баллов 4 балла 2 балла</p> <p>5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла 1 балл</p>					

	мероприятий на высоком организационном уровне (планирование и организация собственной работы с учетом целей и задач, решаемых другими работниками подразделения)	- монтаж видеороликов	1 балл за каждое					
		- ведение	2 балла					
		- сценарий	3 балла					
		- экспертная комиссия	3 балла					
		- иные виды дополнительной работы, в том числе исполнение заданий согласно Протоколам поручений руководителя по проведению мероприятий	зависимости от сложности выполненной работы, но не более 5 баллов за каждую					
9.	Осуществление кураторской деятельности в масштабах сельского поселения (при наличии приказа)	- за каждое структурное подразделение, но не более 6 баллов	1 балл					
10.	Участие в общественно полезных для учреждения мероприятиях (субботники, ремонт помещений, подготовка помещений к мероприятиям и др.)	за каждое, но не более 10 баллов	0,5 балла					
	Профильное образование	- наличие высшего образования	4 балла					

	<ul style="list-style-type: none"> - наличие средне-специального образования - повышение квалификации; - профессиональная переподготовка 	2 балла				
	<ul style="list-style-type: none"> - участие в семинарах, мастер-классах, вебинарах и т.д. 	10 баллов 1 балл за каждое, но не более 3 баллов				
Итого:						

Дата заполнения: _____

Подпись работника _____

Заключение: _____

Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат _____

Секретарь комиссии по распределению стимулирующих выплат _____

Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Дата проверки: « _____ » _____ 20__ г.